

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

07.04.2020 № 40/3

Об организации работы в МАДОУ детский сад
«Гармония» в условиях распространения рисков
COVID-19

В целях минимизации риска заражения новым коронавирусом COVID-19 и недопущения распространения указанного вируса на территории Российской Федерации, организации работы структурных подразделений МАДОУ детский сад «Гармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 марта до особого распоряжения всех сотрудников МАДОУ детский сад «Гармония» перевести на дистанционную форму работы с соблюдением режима самоизоляции, а также лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

2. Сотрудников, достигших по состоянию на 6 апреля 2020 года возраста 65 лет (дата рождения 06 апреля 1955 года и ранее) отстранить от работы с оформлением электронного листка нетрудоспособности и выплаты им пособия на период с 6 апреля до особого распоряжения.

2.1. Сотрудникам 65+ на период действия электронного листка нетрудоспособности соблюдать карантинный режим, не покидать места пребывания (дом, квартира), соблюдать режим изоляции;

2.2. Нарушение режима карантина влечет установленную законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

3. Заведующим структурными подразделениями проинформировать своих работников (застрахованных лиц), достигших по состоянию на 6 апреля 2020 года возраста 65 лет (дата рождения 06 апреля 1955 года и ранее):

- о необходимости оформления им электронного листка нетрудоспособности в связи с карантином (код «03») на период с 6 апреля до особого распоряжения;

- об обязанности соблюдать режим самоизоляции и об ответственности за несоблюдение карантинного режима.

4. Специалистам по кадрам:

4.1. Начиная с 6 апреля 2020 г., в целях оформления работникам, электронных листков нетрудоспособности и выплаты им пособия, направить в региональное отделение (филиал регионального отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) по месту регистрации страхователя реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий.

4.2. Оформлять документы для выплаты заработной платы сотрудников;

4.3. Оформлять приказы о выходе сотрудников на работу (по мере необходимости) и об организации работы дежурных групп;

4.4. Оформлять справки для лиц обеспечивающих функционирование структурных подразделений (обеспечивающих в нерабочие дни необходимого контроля работы систем жизнеобеспечения в учреждении и организации помощи при чрезвычайных ситуациях) в период действия ограничительных мер по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19;

4.5. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

4.5.1. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации необходимо учитывать возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. (Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27). Предпочтение должно быть отдано медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом в организацию.

4.5.2. С учетом ограниченной пропускной способности медицинских организаций первоочередно должен быть организован медицинский осмотр контингентов, представляющих эпидемиологическую опасность, в т.ч. - работников образовательных организаций, при осуществлении ими деятельности в период действия ограничительных мероприятий.

4.5.3. Не допускать персонал к работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, без актуальных результатов медицинских осмотров.

5. Сотрудникам административно-управленческого персонала и дежурных по детскому саду при объезде структурных подразделений с целью контроля работы систем жизнеобеспечения в учреждении и организации помощи при чрезвычайных ситуациях во время дежурства (по приказу):

5.1. Во время выхода на работу передвижение сотрудников по городу на личном автотранспорте, автотранспорте предоставляющих услуги пассажирских перевозок, автобусе, а также путём пеших переходов разрешается при наличии справки у сотрудника. Это обязательное условие - для посещения работы.

5.2. Выход на работу сотрудников осуществляется:
- с обязательным измерением температуры тела перед входом работников на рабочие места и в течении рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой тела и последующим информированием соответствующей медицинской организации, подведомственной МУ № 31 ФМБА России
- с соблюдением правил личной гигиены и общественной гигиены – режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками (дезинфицирующими салфетками), соблюдением масочного режима (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) в течении всего рабочего дня.

6. Сотрудникам административно-управленческого персонала, заведующим структурными подразделениями и прочим сотрудникам:

6.1. Организовать работу отправки и приема корреспонденции бесконтактным способом по средствам электронной почты, телефонной связи и прочих электронных носителей для передачи информации, а также выделить специальное место и устройства приема и выдачи корреспонденции с соблюдением режима дезинфекции.

6.2. Организовать работу сотрудников преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.

6.3. Организовать удаленный доступ к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

6.4. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих

групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).

6.5. Прекратить проведения любых массовых мероприятий в структурных подразделениях, запретить участие работников в мероприятиях других коллективов и иных массовых мероприятиях на период эпидемиологического неблагополучия.

6.6. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.

6.7. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

6.8. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения и др.), обеспечить соблюдение дистанции между сотрудниками не менее полутора метров с нанесением соответствующей сигнальной разметки.

6.9. При прохождении поста охраны обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров с нанесением соответствующей сигнальной разметки на полу помещения поста охраны и на подходе к нему;

6.10. Обеспечить максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников и родителей, детей, не контактирующих в течение дня.

6.11. Исключить доступ в структурные подразделения лиц, не связанных с деятельностью организации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

6.12. Ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию структурных подразделений, перемещение в другие структурные подразделения, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

6.13. При необходимости выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между структурными подразделениями и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

7. Сотрудникам административно-управленческого персонала, заведующим структурными подразделениями принять меры по введению режима повышенной готовности:

7.1. Обеспечить измерение температуры тела перед входом работников на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой тела и последующим информированием соответствующей медицинской организации, подведомственной МУ № 31 ФМБА России

7.2. Провести опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

7.3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, прибывших из зарубежных стран, а также работников, в отношении которых приняты постановления Главного государственного санитарного врача об изоляции.

7.4. Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому, а также контроль самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, в отношении которых на момент приезда действуют ограничения, установленные Правительством Российской Федерации.

7.5. Организовать контроль за соблюдением карантина и при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в связи и исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший, предоставлением ежедневной информации в Межрегиональное управление № 31 ФМБА России.

7.6. Обеспечить доступность дезинфекционных бригад для проведения заключительной дезинфекции в помещениях, где находился заболевший.

7.7. Обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

7.8. Перевести работников, обязанных соблюдать режим самоизоляции, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.

7.9. Организовать, при необходимости оказание социальной поддержки лицам, находящимся в условиях изоляции.

7.10. Прием пищи для сотрудников организовать в специально отведенной комнате или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком - прием пищи на рабочих местах запрещен.

7.11. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

7.12. Обеспечение персонала запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

7.13. Обеспечить систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений в соответствии с графиком проведения влажной уборки и регулярностью профилактической дезинфекции (проведение качественной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинсекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, подоконников, контактных поверхностей (мебели, оргтехники, столов и стульев, спинки кроватей, игрушки, стеллажи, полки и т.п.), мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 – 4 часа). Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей. Необходимо соблюдать меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий согласно инструкции при случайном отравлении работников незамедлительно обратиться к медицинским работникам ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России для оказания первой помощи.

7.14. После проведения дезинфекции в помещениях детского сада, обеспечить смену специальной одежды и санитарной одежды работникам каждые 2 часа.

7.15. Использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха, передвижные бактерицидные облучатели воздуха рециркуляторного типа, дезары. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, определено в соответствии с инструкциями к данным установкам.

7.16. Обеспечить регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком (каждые 2 часа).

8. **Заведующим структурными подразделениями** провести информационную работу с сотрудниками:

1) Информирование о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

2) Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- акцент на необходимости вызова врача на дом;
- акцент на запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.

3) Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
- акцент на запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

4) Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

5) Информирование о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

6) Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;

- акцент необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), на недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

7) Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

8) Телефоны «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса в условиях противоэпидемиологического режима размещены на сайте Управления образования Администрации НГО, а также на сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

9) Информирование об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

10) Информирование об ответственности за распространение ложной информации.

9. Ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Вохмякова